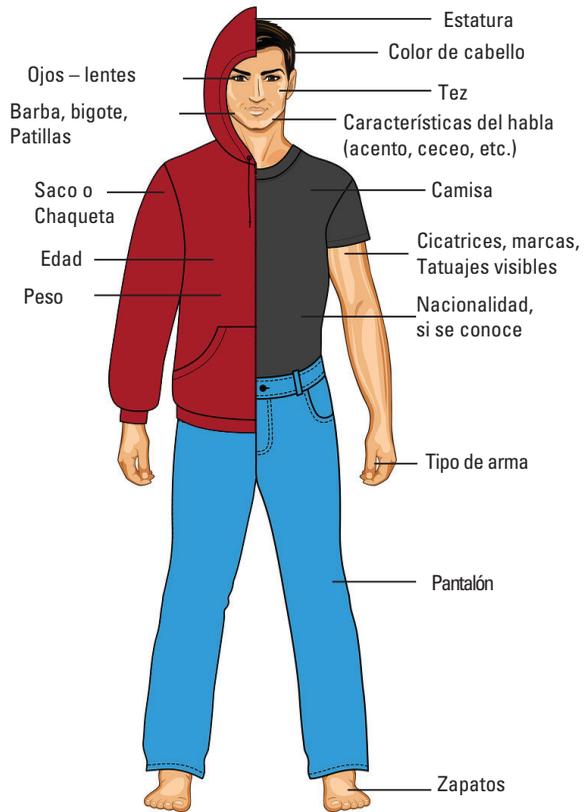


Tabla de identificación de sospechoso

DESCRIPCIÓN FÍSICA



Estimados Amigos:

Desde 1909 los oficiales del Condado de Palm Beach les han brindado un lugar seguro a las personas que viven, trabajan y visitan el Condado de Palm Beach. La Oficina del Sheriff se compromete a mejorar el conocimiento y compartir los rudimentos de la prevención del crimen para asegurarnos que nuestra comunidad esté segura.



El objetivo de la prevención del crimen es reducir el riesgo de convertirse en víctima. Para poder lograr esto de manera eficaz, es importante eliminar las oportunidades para que un delincuente se aproveche de usted y de su propiedad. Su meta es tratar de prevenir ser víctima y que ocurra un crimen al presentarle al delincuente un objetivo poco atractivo. Eso puede ser tan complejo como instalar un sistema de alarma y luces de alta tecnología, hasta algo tan sencillo como cerrar las puertas con llave.

La prevención del crimen es utilizar los instintos, el sentido común y tomar los pasos para eliminar o enormemente reducir la oportunidad del delincuente. Todos tenemos un papel personal que desempeñar en la prevención del crimen. Una gran parte de la responsabilidad de reducir la oportunidad de un crimen le toca a usted.

Gracias por colaborar con nosotros para hacer que el Condado de Palm Beach sea un lugar más seguro para todos sus ciudadanos.

Atentamente,
Ric Bradshaw, Sheriff
Condado de Palm Beach



La misión de la Unidad de Prevención de Crimen de la Oficina del Sheriff del Condado de Palm Beach es reducir el crimen en las comunidades comerciales y residenciales al trabajar en conjunto y por medio de varias estrategias, técnicas y programas proactivos.

EMERGENCIA - MARQUE 911

Números de no emergencia:

Sur del Condado (561) 995-2800
Norte del Condado (561) 688-3000
Oeste del Condado (561) 996-1670

Para mayor información, comuníquese con la Unidad de Prevención de Crimen de la Oficina del Sheriff del Condado de Palm Beach
1937 N Military Trail, Oficina Q
West Palm Beach, Florida 33401
(561) 688-3970

Email: CrimePrevention@pbsso.org



PREVENCIÓN DE ASALTOS PARA EMPRESAS



Hay pocos crímenes que son más aterrorizantes y potencialmente peligrosos que el asalto y robo.

Oficina del Sheriff del Condado de Palm Beach
Ric L. Bradshaw, Sheriff

La prevención del asalto empieza al ser proactivo

Prevención básica para una empresa

- Cinta indicadora de altura para los marcos de las puertas.
- Sistema de vigilancia instalado con cámaras adentro y afuera.
- Sistema de alarma instalado con botones de pánico en el área delantera de la caja, en la oficina, y heladera.
- Salude y haga contacto visual con cada cliente cuando entre al negocio.
- Esté consciente de las personas que están en el local, esté al tanto de personas o actividades sospechosas.
- El negocio se debe mantener limpio y libre de obstáculos. Retire carteles y letreros del área de la ventana donde está el cajero, para que se le pueda ver de afuera.
- Revise, haga cumplir y anuncie las reglas de la tienda para eliminar confusión.



Medida de prevención para el exterior

- Las luces son importantes, son el peor enemigo del criminal.
- Recorte todo arbusto, árbol y matorral para eliminar áreas para esconderse o quedarse atrapado.
- Instale mirillas en la puerta posterior para que los empleados puedan ver antes de abrir la puerta.
- Mantenga las puertas posteriores cerradas con llave en todo momento.
- Cuando el negocio está cerrado y los empleados están adentro, mantenga las puertas cerradas con llave.
- Si el área del basurero está cercado, se recomienda que se mantenga con llave.
- Esté pendiente de personas que merodeen alrededor del negocio antes o después de que abra.
- Revise el estacionamiento para ver si hay vehículos desocupados.
- Esté consciente de actividades sospechosas.



Momentos en los que es más vulnerable

- Sacar la basura. Se recomienda que hayan reglas específicas para los empleados.
- Hacer depósitos de noche. Cambie su ruta y su rutina.
- Salir del negocio e irse a casa. Si dos empleados están trabajando, salgan juntos, después de revisar el estacionamiento.

Procedimientos durante un asalto

- Mantenga la calma.
- Coopere.
- Haga exactamente lo que el asaltante le pida, ni más ni menos.
- Explíquele al asaltante cualquier movimiento o acto que usted haga antes de hacerlo, para no causar pánico.
- Active el alarma sólo si lo puede hacer de manera segura.
- No busque evasivas, resista o trate de aprehender al asaltante. Tan pronto el asaltante consiga lo que quiere, se va. “No queremos a un héroe a cambio de una vida humana. El dinero se puede reemplazar - usted no”.

Procedimientos después del asalto

- Notificación – Tan pronto como sea posible, pero sólo de manera segura, llame al 911. Quédese en el teléfono con el oficial de comunicaciones. Para su seguridad, probablemente se quedará en el teléfono con usted hasta que llegue un oficial.
- Preservación – Cierre y póngale llave a todas las puertas y pare toda transacción comercial. No toque ni permita que nadie toque nada. Pídale a los clientes que estuvieron presentes durante el asalto, que se queden. Si ellos no se pueden quedar, pídale sus nombres, direcciones y números de teléfono para que el oficial y el detective asignados al caso se comuniquen con ellos. Mantenga a todo cliente y empleado lejos de cualquier prueba física que el asaltante pueda haber dejado, tal como: nota, bolsa, ropa, o las áreas que el asaltante puede haber tocado y dejado huellas digitales.
- Observación – Se le dará una tabla de identificación de sospechosos para que usted le saque copias y se las entregue a sus empleados y los clientes después del asalto. Pídale a los empleados que escriban en el dorso lo que observaron durante el asalto.
- Importante: no permita que los testigos y empleados hablen entre ellos acerca de sus observaciones. Pídale que escriban lo que ellos mismos recuerdan acerca del asalto.